

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 марта 2017 года

№176

Экз.№ _____

р.п. Николаевка

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области
от 18.01.2016 № 14

Во исполнение Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.01.2016 № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. дополнить подпунктом 15 в следующей редакции:

«15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. Пункт 1.10. дополнить подпунктами 6 и 7 в следующей редакции:

«6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.»;

1.3. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии приказа (приложение 2) руководителя Уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.»;

1.4. подпункт 2 пункта 3.15. изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.6. Пункт 3.15. дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).»;

1.7. Пункт 3.33. изложить в следующей редакции:

«3.33. Результатом исполнения административной процедуры является осуществление плановой либо внеплановой проверки соблюдения земельного законодательства.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности²⁴ проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.8. приложение к постановлению дополнить разделом 6 в следующей редакции:

«Раздел 6. Порядок организации и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и контроль без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

Соблюдение обязательных требований по недопущению нарушений

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Уполномоченный орган муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Уполномоченный орган:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет либо иным доступным способом перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Уполномоченный орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет либо иным доступным способом соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 6.5-6.7 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

6.3. порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля может быть предусмотрен Уполномоченным органом муниципального земельного контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

6.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных настоящим Положением, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

6.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, могут привести или приводят к нарушению этих требований.

6.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

6.8. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Уполномоченного органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, по основаниям, указанным в соответствии с п. 3.12 настоящего Административного регламента;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

6.9. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами* проводятся должностным лицом Уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа.

6.10. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в п. 6.9 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Уполномоченного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

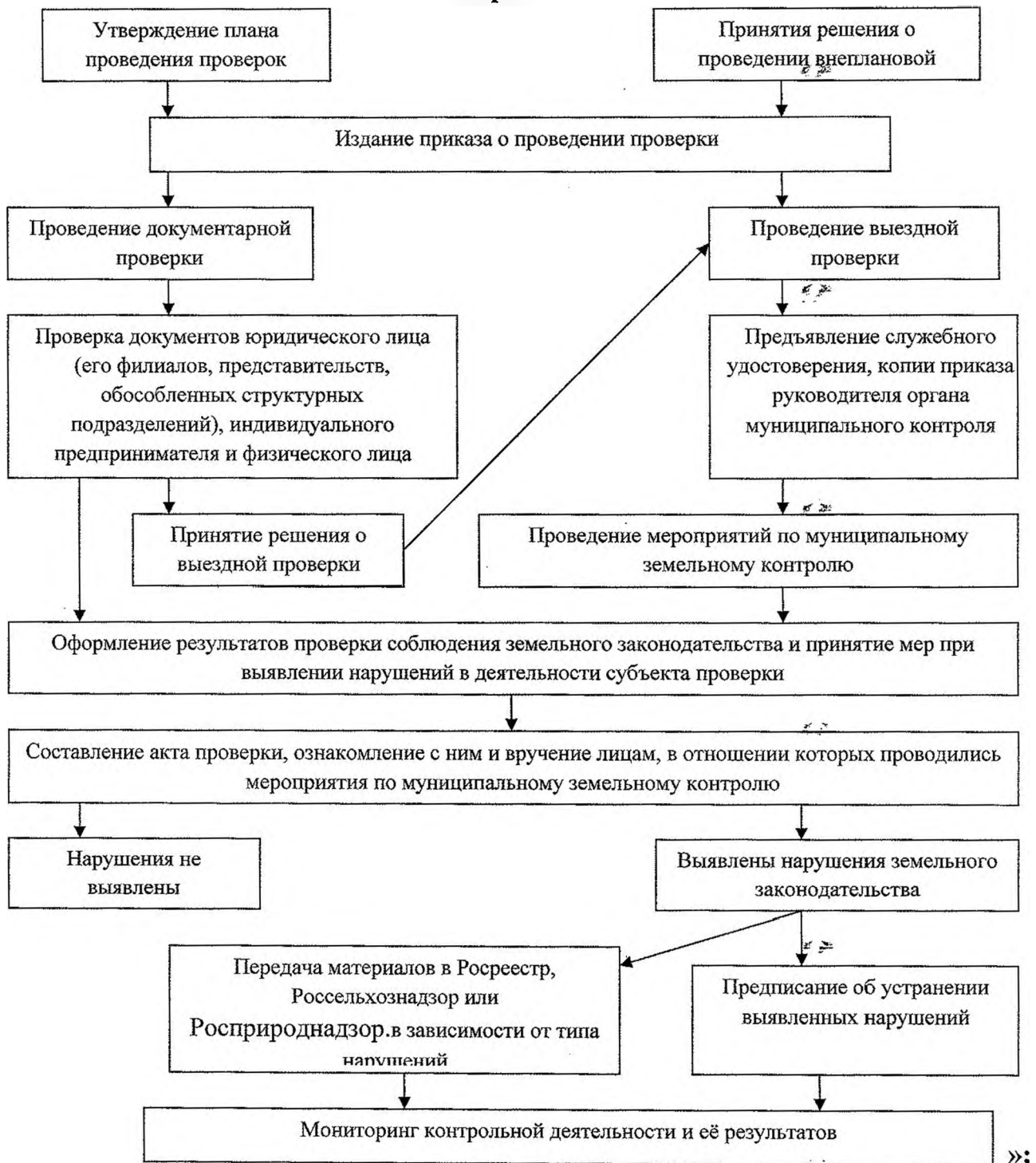
6.11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в п. 6.8 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Уполномоченного органа принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Уполномоченного органа осуществляющий муниципальный земельный контроль мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.15 настоящего Административного регламента.

6.12. В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 6.5-6.7 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

1.9. приложения 1,2,3,4,5,6,7 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

**Блок-схемы административных процедур при выполнении функции
муниципального земельного
контроля**



»;

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельным отношениям Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ

Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

от “ _____ ” г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных
лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля,
реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе
“Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

-
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре

юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ _____ ” _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее “ _____ ” _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение или приказ о проведении
проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при
наличии) »);

«Приложение 3

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельным отношениям Администрации муниципального образования
«Николаевский район»**

«__» _____ 20 ____ года

№ ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20 ____ года

№ ____

Кому: _____

(Наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя, гражданина)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом о проведении плановой
выездной проверки физического лица № _____ от «__» _____ 20.... года Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования
«Николаевский район», прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью)
явиться для проведения мероприятий по контролю соблюдения земельного законодательства по
адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район,
_____. Проверка состоится в «__» часов «__» минут «__»
_____ 20.... года.

Для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля
юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю при себе необходимо иметь: документ,
удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия (приказ о назначении на
должность, Устав общества), Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, выписка из
ЕГРЮЛ, кадастровую выписку, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство ИНН,
физическому лицу: документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, кадастровую выписку, либо
кадастровый паспорт земельного участка, Свидетельство о государственной регистрации права, а
также все имеющиеся правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы (копии и
оригиналы), на проверяемый земельный участок, расположенный по адресу: Российская
Федерация, Ульяновская область, Николаевский район,

В случае уклонения от проведения проверки в отношении Вас «__» 201 ____ года в ____ часов минут,
По _____ адресу _____ Ульяновская область, _____ Николаевский
район, _____ будет составлен протокол об
административном правонарушении в порядке ст.19.4.1 КоАП РФ.

В соответствии с ч.4.1. ст.28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица или законного
представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении
которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в
установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их
отсутствии.

Главный специалист - эксперт

(тел: 8-842-47 2-17-30)

_____ (подпись)

М.П.

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____

(Наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

Ульяновская область, Николаевский район, _____

(адрес земельного участка)

Дата и время проверки: «__» _____ 20.... года, __ часов, __ минут

Уведомление получил(а): _____

«__» _____ 20.... г.»;

«Приложение 4

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

«проверка в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданина, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданина, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку) »;

«Приложение 5

ФОТОТАБЛИЦА

от " ____ " _____ 201 ____ г.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район.

(адрес земельного участка)

Фото №1

Фото №2

Фото № 2

Фото № 4

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество, уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего
проверку)

Присутствующие:

(подпись)

(Ф.И.О.) »;

«Приложение 6

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и
земельным отношениям Администрации муниципального
образования «Николаевский район» Ульяновской области**
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Приложение №__ к акту проверки от «__» _____ 201 г.

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. лиц,
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации
муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской
области _____
производивших обмер земельного участка)

в присутствии _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданина, должность
руководителя, иного должностного лица

_____ или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)
по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв.м.
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади Прилагается схематический чертёж земельного участка _____

Особые отметки: _____

Подписи должностных
лиц

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Присутствующие:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

к акту проверки

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



занимаемый земельный участок по адресу: Ульяновская область, Николаевский район.

Составил

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Присутствующие:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)»;

«Приложение 7

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Главный специалист-эксперт Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

«__» _____ 20 года

по делу № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля
Главный специалист – эксперт Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области -
(должность, Ф.И.О.)

провел(а) плановую (внеплановую) проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Земельный участок по адресу: _____ (адрес, площадь,

_____ данные земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного

_____ использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих

_____ (правоудостоверяющих) документов)

используется _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;

_____ индивидуальный предприниматель; гражданина,

_____ паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства Российской Федерации, выразившееся в следующем: _____

_____ (описание нарушения земельного законодательства)

Указанное нарушение допущено: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; _____) дол
_____ жностное лицо;
_____ индивидуальный предприниматель; гражданина, « »
_____ паспортные данные, место жительства)

Я, главный специалист – эксперт Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области _____

(должность, Ф.И.О.)*

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 29.12.2015 г №261, решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области».

ОБЯЗЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;

_____ индивидуальный предприниматель; гражданина)

устранить допущенное нарушение путем освобождения земельного участка либо, либо оформить правоустанавливающие документы в соответствии с действующим законодательством в срок до « _____ » _____ 20__ года
« _____ » _____ 20__ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять главному специалисту -эксперту Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской _____

(должность, Ф.И.О.)

по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п.Николаевка, пл.Ленина,1, каб.№209, тел: 8(842-47) 2-17-30

В соответствии с ч. 1 ст.19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию предписания получил (а):

(отметка о вручении предписания)

(Ф.И.О.)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»



«*Р*» С.А. Кузин