



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 316-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении на территории Ульяновской области дня открытых дверей в сфере жилищно-коммунального комплекса

В целях повышения грамотности населения Ульяновской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективного взаимодействия между населением, поставщиками коммунальных ресурсов и организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления жилищным фондом Ульяновской области, а также поднятия престижа профессии работников отрасли жилищно-коммунального хозяйства:

1. Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области:

1.1. Разработать и утвердить Положение о проведении на территории Ульяновской области дня открытых дверей в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.2. Обеспечить информационное освещение проведения на территории Ульяновской области дня открытых дверей в сфере жилищно-коммунального комплекса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать проведение дня открытых дверей на территориях муниципальных образований Ульяновской области в сфере жилищно-коммунального комплекса.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

3. Условия и порядок проведения

3.1. День открытых дверей проходит в два этапа: ознакомление с организациями жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области и проведения личного приёма руководителей организаций жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3.2. К ознакомлению с организациями относятся:

освещения деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области;

демонстрация презентаций организаций муниципальных образований Ульяновской области в сфере жилищно-коммунального комплекса;

встреча с руководителями организаций жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области.

3.3. График проведения личного приёма руководителей организаций жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области составляется и утверждается администрациями муниципальных образований Ульяновской области ежеквартально с учётом графика отпусков. В графике указывается наименование муниципального образования, наименование организации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего приём и дата проведения приёма.

3.4. Запись граждан осуществляется сотрудниками администраций муниципальных образований Ульяновской области.

3.5. Сотрудники администраций муниципальных образований Ульяновской области заполняют карточку приёма граждан, в которой указывается дата приёма, фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, телефон и краткое содержание обращения.

3.6. Материалы, полученные в ходе личного приёма, передаются для исполнения поручения соответствующим должностным лицам, копии указанных материалов – в подразделения, осуществляющие контроль за ходом рассмотрения обращений граждан.

3.7. Исполнительный документ снимается с контроля должностным лицом, осуществляющим приём.

3.8. Главы администраций муниципальных образований ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляют в Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области отчёт о количестве и характере обращений, а также о результатах их рассмотрения.