

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 октября 2015 года

№ 1084

Экз. № \_\_\_\_\_

**р.п. Николаевка**

Об утверждении политики в отношении  
обработки персональных данных в  
Администрации муниципального  
образования «Николаевский район»  
Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» постановляет:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области Л.А. Подгорнову.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области



А.Н. Ризаев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 21 октября 2015 г. № 1084

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Администрации  
муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Политика) составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) может получить от субъектов ПДн.

Политика определяет принципы сбора, обработки, хранения, передачи и защиты ПДн физических лиц (далее – субъекты ПДн), реализуемые в Администрации.

1.2 Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3 В рамках реализации настоящей Политики Администрацией разработаны внутренние нормативные документы, регламентирующие отдельные процессы обработки и защиты ПДн.

1.4 Обработка ПДн в Администрации основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе;
- соответствия целей обработки ПДн полномочиям Администрации;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн;

- достоверности ПДн, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора ПДн;

- ограничения обработки ПДн при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

запрета объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5 В соответствии с принципами обработки ПДн определены цели обработки ПДн:

для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

для принятия решения о трудоустройстве;

для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

для исполнения обязанностей по гражданско-правовому договору с Администрацией;

для оказания муниципальных услуг в соответствии с законодательством.

1.6 Администрация обрабатывает ПДн, которые могут получить от следующих субъектов ПДн:

граждан, состоящих с Администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;

граждан, обращающихся в Администрацию и к должностным лицам Администрации, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с Администрацией;

граждан, обращающихся в Администрацию для получения муниципальных услуг.

1.7 Срок хранения ПДн субъектов ПДн определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.8 Субъект ПДн обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

2.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

Администрация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн. К таким мерам, в частности относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- осуществление внутреннего контроля и (или) внешнего аудита соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, внутренних нормативных и распорядительных документов Администрации, регулирующих обработку ПДн;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями действующего законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, внутренними нормативными и распорядительными документами Администрации, регулирующими обработку ПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Администрацией требований законодательства в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- утверждение настоящей Политики, а также внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам обработки ПДн.

### 3. Хранение, передача и уничтожение ПДн

3.1 Администрация осуществляет учёт всех хранимых им ПДн, независимо от формы их представления.

ПДн на бумажных носителях хранятся Администрацией в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются.

3.2 Администрация передаёт находящиеся в их распоряжении ПДн третьим лицам в следующих случаях:

субъект ПДн выразил своё согласие на такие действия в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме;

если передача ПДн третьему лицу необходима для выполнения обязательств Администрации перед субъектом ПДн;

передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

3.3 Уничтожение ПДн производится Администрацией в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

При уничтожении ПДн как на бумажных, так и на электронных носителях Администрация обеспечивает невозможность их последующего восстановления.

#### 4. Ответственность

4.1 Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных законодательством, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.